



MIAMI-DADE COUNTY PUBLIC SCHOOLS STUDENT REGISTRATION INFORMATIONAL GUIDE FOR PARENTS / LEGAL GUARDIANS

The Federal and State Compliance Office (FASCO) has prepared this document to assist and guide parents / legal guardians with the student registration process.

REQUIRED ACTION: Indicate the intent to register a student by presenting yourself in-person with the child(ren) to the assigned school based on actual residence.

All students are assigned to attend a designated school in the District based on where their parents/legal guardians reside, unless the child has received an assignment to another school through a Choice Student Transfer, or through the Office of School Choice & Parental Options.

- To find your child's assigned school based on your home's address, please [CLICK HERE](#).
- For a directory of principals' email addresses, if you have any questions, [CLICK HERE](#).

School Board Policy 5112-Entrance Requirements establishes the admission and registration requirements for students entering school.

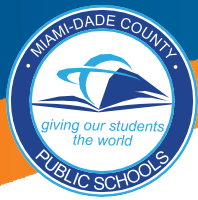
DOCUMENTS NEEDED AT TIME OF REGISTRATION:

- [Verification of age and legal name](#)
- [Verification of parent/legal guardian current residence](#)
- Health and Immunization Requirements, [CLICK HERE](#)

PROOF OF AGE: Every child initially entering a District school must prove age by an authentic document issued by a governmental agency. If acceptable proof of age is not presented when the child first seeks admission, the principal should enroll the student temporarily and give the parent thirty (30) calendar days to secure proper proof.

VERIFICATION OF RESIDENCE: Verification of a parent's/legal guardian's residence via a Statement of Bonafide Residence - [FM-7444](#) shall be required at the time the child registers in a District school.

IMMUNIZATION & PHYSICALS: Florida Statue 1003.22, states that the Florida Department of Health requires the school board of each district shall require each student prior to admittance, or attendance in a Florida public or private school in Pre-K-12th grade to present or to have on file a Florida Certificate of Immunization (DH-680). Parents/guardians will need to call their medical provider for an appointment, as they are still conducting well visits. Parents can explain that their child needs a well visit for a physical and immunizations for school entry. If parents/guardians are experiencing financial difficulties or if a parent/guardian does not have a private medical provider, they can contact the Florida Department of Health in Miami-Dade County Special Immunization Unit at (786) 845-0550 to schedule an appointment to receive FREE school entry vaccines. The Florida Department of Health (DOH) will provide FREE school entry vaccines, and the Federally Qualified Centers (FQC) in Miami-Dade County will provide a school entry physical based on parents/guardians' income. For additional information, please [CLICK HERE](#).



FORMS NEEDED AT TIME OF REGISTRATION:

- Home Language Survey Form ([FM-5196](#))
- Disclosure at Time of Registration ([FM-5740](#))
- Emergency Student Data Form ([FM-2733](#))
- Project UP-START Student Questionnaire ([FM-7378](#))

The **Emergency Student Data Form** governs early release of the student. The registering parent/legal guardian who signs/verifies this form is responsible for providing truthful and accurate information. If the student's parents are divorced or separated, the enrolling parent is responsible for providing information that is consistent with the most recent court order governing such matters as divorce, separation or custody.

Student Disclosures: Each student at the time of initial registration for school shall note previous school expulsions, arrests resulting in a charge, juvenile justice actions, and any corresponding referral to mental health services by a school district that the student previously attended.

Project UP-START seeks to ensure a successful educational experience for children and youth living with unstable housing in Miami-Dade County by collaborating with parents, families, schools, and community through opening the doors to academic opportunities, removing barriers, and promoting a healthy sense of self with hope for a bright tomorrow. For additional information, [CLICK HERE](#).

IMPORTANT REMINDERS FOR PARENTS/GUARDIANS

COMPULSORY EDUCATION AGE REQUIREMENTS: All children who have attained the age of six (6) years, or who will have attained the age of six (6) years by February 1st of any school year, or who are older than six (6) years of age but have not attained the age of sixteen (16) years, except as otherwise provided in Florida law, are required to attend school regularly during the entire school term.

KINDERGARTEN STUDENTS: Any child who will have attained the age of five (5) years on or before September 1st of the school year shall be eligible to enroll in kindergarten at any time during the year. A transferring kindergarten student is eligible to be enrolled in the District if the entrance age requirements have been met outside Florida and the child had been regularly enrolled there.

Students transferring from elementary to middle or middle to high school, will be automatically assigned to their neighborhood school.

SCHOOL CHOICE/STUDENT TRANSFERS: All students are assigned to attend a designated school in the District based on where their parents/legal guardians reside, unless the child has received an assignment to another school through a Parent Choice Student Transfer, or through the Office of School Choice & Parental Options.

If you wish to choose a different school for your child and request a transfer, you may do so through several options:

- For additional information regarding Magnet and Choice Programs, [CLICK HERE](#). For additional information regarding Parent Choice Transfers, [CLICK HERE](#).

Please use [Google Chrome](#), [Mozilla Firefox](#), or [Microsoft Edge](#)

Additional Information:

- For support with a student registration, parents can email their Home School principal directly, call the registrar at their assigned school based on residence or call FASCO staff 305-883-5323.
- For additional information regarding student registrations, parents can visit the FASCO web page at attendanceservices.dadeschools.net.
- Only the parent/legal guardian who enrolls the student may request to transfer or withdraw the student.



ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO MIAMI-DADE

GUÍA INFORMATIVA PARA PADRES DE FAMILIA / TUTORES LEGALES SOBRE LA MATRÍCULA ESTUDIANTIL

La Oficina de Cumplimiento Federal y Estatal (FASCO) ha preparado este documento para ayudar y guiar a los padres / tutores legales con el proceso de registro de estudiantes.

ACCIÓN REQUERIDA: Indique su intención de matricular al estudiante al presentarse en persona con el/los niño(s) a la escuela asignada según su domicilio actual.

A todos los estudiantes se les asigna asistir a una escuela designada en el Distrito según dónde sus padres/tutores legales residan, a menos que el niño haya recibido una asignación a otra escuela mediante un Traslado Estudiantil de Selección (Choice Student Transfer), o mediante la Oficina de Selección Escolar y Opciones para Padres de Familia (Office of School Choice & Parental Options).

- Para ubicar la escuela asignada de sus hijos según su dirección de domicilio, por favor [HAGA CLIC AQUÍ](#).
- Para acceder un directorio de los correos electrónicos de los directores, si tiene preguntas, [HAGA CLIC AQUÍ](#).

La Política de la Junta Escolar 5112-Requisitos de Ingreso (Entrance Requirements) establece los requisitos de ingreso, y matrícula para los estudiantes que ingresan a la escuela.

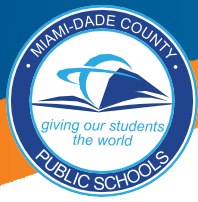
DOCUMENTOS REQUERIDOS AL MOMENTO DE LA MATRÍCULA:

- [Verificación de edad y nombre legal](#)
- [Verificación del domicilio actual del padre de familia/tutor legal](#)
- Requisitos de Salud y Vacunación, [HAGA CLIC AQUÍ](#)

COMPROBANTE DE EDAD: Cada niño que ingresa por primera vez a una escuela del Distrito debe comprobar su edad mediante un documento auténtico emitido por una agencia gubernamental. De no presentarse un comprobante de edad aceptable cuando el niño solicite ingreso por primera vez, el director deberá matricular al estudiante de manera temporal y brindarle al padre de familia treinta (30) días naturales para obtener el comprobante.

VERIFICACIÓN DE DOMICILIO: Se requerirá verificación de domicilio del padre de familia/tutor legal mediante el formulario [FM-7444](#) Declaración de Domicilio de Buena Fe (Statement of Bonafide Residence) al momento que el niño sea matriculado en una escuela del Distrito.

VACUNACIÓN Y EVALUACIONES FÍSICAS: El Estatuto de la Florida 1003.22, indica que el Departamento de Salud de la Florida requiere que la junta escolar de cada distrito exija que cada estudiante, antes de su ingreso o asistencia a una escuela pública o privada de la Florida en los grados de Pre-K a 12º, presente o tenga archivado un Certificado de Vacunación de la Florida (Florida Certificate of Immunization, DH-680). Los padres/tutores deberán llamar a sus proveedores de atención médica para programar una cita, ya que aun están realizando visitas. Los padres pueden explicar que sus hijos necesitan una cita para realizar una evaluación física y obtener vacunas para el ingreso escolar. Si los padres/tutores están experimentando dificultades económicas o si el padre/tutor no tiene proveedor de atención médica, puede comunicarse con la Unidad Especial de Vacunación (Special Immunization Unit) del Departamento de Salud de la Florida en el Condado Miami-Dade al (786) 845-0550 para programar una cita para obtener vacunas de ingreso escolar GRATUITAS. El Departamento de Salud de la Florida (Florida Department of Health, DOH) proporcionará vacunas de ingreso escolar GRATUITAS, y los Centros Cualificados a Nivel Federal (Federally Qualified Centers, FQC) en el Condado Miami-Dade brindarán una evaluación física de ingreso escolar según los ingresos de los padres de familia/tutores. Para información adicional, por favor, [HAGA CLIC AQUÍ](#).



DOCUMENTOS REQUERIDOS AL MOMENTO DE LA MATRÍCULA:

- Encuesta de Lenguaje en el Hogar (Home Language Survey, [FM-5196](#))
- Divulgación al Momento de la Matrícula (Disclosure at Time of Registration, [FM-5740](#))
- Datos de Emergencia del Estudiante (Emergency Student Data, [FM-2733](#))
- Encuesta del Proyecto UP-START para Estudiantes (Project UP-START Student Questionnaire, [FM-7378](#))

El formulario de **Datos de Emergencia del Estudiante** gobierna la salida temprana del estudiante. El padre/tutor legal que firma/verifica este formulario es el responsable de proporcionar información verdadera y precisa. Si los padres del estudiante están divorciados o separados, el padre que realiza la matrícula del estudiante es el responsable de proporcionar la información que es consistente con la que indica la orden judicial más reciente que gobierna temas tales como el divorcio, la separación o la custodia.

Divulgación con respecto al estudiante: Cada estudiante al momento inicial de la matriculación en la escuela indicará previas expulsiones escolares, arrestos que resultaron en cargos, acciones de justicia juvenil, y cualquier remisión correspondiente a servicios de salud mental por un distrito escolar al cual el estudiante asistió previamente.

El Proyecto UP-START busca asegurar una experiencia educativa exitosa para niños y jóvenes con viviendas inestables en el Condado Miami-Dade al colaborar con padres, familias, escuelas y la comunidad para abrir las puertas a oportunidades académicas, remover barreras y promover un sentido sano del ser propio con la esperanza de un mañana brillante. Para información adicional, por favor, [HAGA CLIC AQUÍ](#).

RECORDATORIOS IMPORTANTES PARA PADRES/TUTORES

REQUISITOS DE EDAD DE ENSEÑANZA OBLIGATORIOS: A todos los niños que han cumplido los seis (6) años, o que habrán cumplido los seis (6) años para el 1º de febrero de cualquier curso escolar, o que tienen más de seis (6) años de edad pero que no han cumplido los dieciséis (16) años, a menos que la ley de la Florida indique lo contrario, se les requiere que asistan a la escuela regularmente durante todo el curso escolar.

ESTUDIANTES DE KINDERGARTEN: Cualquier niño que habrá cumplido los cinco (5) años en o antes del 1º de septiembre del curso escolar será elegible para matricularse en el Kindergarten en cualquier momento durante el año. El estudiante de Kindergarten que se traslada es elegible para matricularse en el Distrito si los requisitos de edad de ingreso se han cumplido fuera de la Florida y el niño habría estado matriculado regularmente allá.

Los estudiantes que se trasladan de primaria a intermedia o de intermedia a secundaria, serán asignados automáticamente a su escuela de vecindario.

SELECCIÓN ESCOLAR/TRASLADOS ESTUDIANTILES: A todos los estudiantes se les asigna que asistan a una escuela designada en el Distrito según el domicilio de sus padres/tutores legales, a menos que el niño haya recibido una asignación a otra escuela mediante un Traslado Estudiantil de Selección de Padres de Familia (Parent Choice Student Transfer), o mediante la Oficina de Selección Escolar y Opciones para Padres de Familia (Office of School Choice & Parental Options).

Si usted desea seleccionar una escuela diferente para su hijo y solicitar un traslado, también puede realizarlo mediante varias opciones:

- Para información adicional con respecto a los Programas Magnet y de Selección, [HAGA CLIC AQUÍ](#). Para información adicional con respecto a los Traslados de Selección para Padres de Familia (Parent Choice Transfers), [HAGA CLIC AQUÍ](#).
Por favor, utilice [Google Chrome](#), [Mozilla Firefox](#), o [Microsoft Edge](#)

Información adicional:

- Para ayuda con la matrícula del estudiante, los padres de familia pueden enviar un correo electrónico directamente al director de su Escuela de Vecindario, pueden llamar a la secretaria en su escuela asignada según su domicilio o pueden llamar al personal de la oficina FASCO al 305-883-5323.
- Para información adicional con respecto a las matrículas de los estudiantes, los padres de familia pueden visitar la página web de la oficina FASCO en attendanceservices.dadeschools.net.
- Solamente el padre/tutor que realiza la matrícula del estudiante puede solicitar un traslado o retirar al estudiante.



LEKÒL LETA MIAMI-DADE COUNTY GID ENFÒMASYON POU PARAN/GADYEN LEGAL ENSKRI NOUVO ELÈV

“The Federal and State Compliance Office (FASCO)”, Biwo Konfòmite Federal ak Eta (FASCO) te prepare dokiman sa a pou ede ak gide paran / gadyen legal yo avèk pwosesis enskripsyon elèv yo..

AKSYON OBLIGATWA: Endike entansyon an pou enskri yon elèv lè ou prezante tèt ou an pèsòn ak timoun nan (yo) nan lekòl yo asiyen ki baze sou rezidans aktyèl la.

Yo asiyen tout elèv pou yo ale nan yon lekòl yo deziyen nan Distri a baze sou adrès kote paran/gadyen legal yo abite, amwenske timoun nan resevwa yon asiyasyon pou yon lòt lekòl atravè Transfè Chwa Paran, oubyen atravè Biwo Chwa Lekòl ak Opsyon Paran an.

- Pou jwenn lekòl yo asiyen pitit ou sou baz adrès kay kote ou abite, silvouplè [KLIKE LA A](#). Pou jwenn
- lis adrès imèl direktè/tris la, si w gen nenpòt kesyon, [KLIKE LA A](#).

Règ Komisyon Konsèy Lekòl 5112-Obligasyon pou Antre Lekòl etabli obligasyon pou admisyon ak enskripsyon pou elèv ki ap antre lekòl.

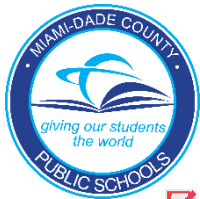
DOKIMAN W AP BEZWEN NAN MOMAN ENSKRIPSYON AN:

- [Verifikasyon laj ak non legal](#)
- [Verifikasyon adrès kay kote paran/gadyen legal la abite kounye a](#)
- Obligasyon Sante ak Vaksen, [KLIKE LA A](#)

PRÈV LAJ: Chak timoun ki ap premye antre nan Distri la dwe pwouve laj li ak vrè dokiman yon ajan gouvènmantral bay. Si yo pa prezante prèv laj ki akseptab lè timoun nan ap premye enskri, direktè/tris la ap enskri timoun nan tanporèman e bay paran an trant (30) jou pou asire li pote bon prèv vini.

VERIFIKASYON ADRÈS: Nou mande verifikasyon adrès paran/gadyen legal la atravè yon “Statement Bonafide Residence” – (Deklarasyon Bònfwà sou Rezidans) - [FM-7444](#) nan lè yo ap enskri timoun nan nan yon lekòl Distri a.

VAKSEN AK EGZAMEN FIZIK: Lwa Florid 1003.22, fè konnen Depatman Sante Florid mande Komisyon Konsèy Lekòl chak distri, anvan yo aksepte chak elèv, oubyen si yo nan lekòl leta oubyen prive nan Florid oubyen lekòl prive nan klas matènèl-12èm ane eskolè pou yo prezante oubyen pou yo dwe genyen nan dosye yo yon “Florida Certificate of Immunization” (Sètifika Vaksen Florid) (DH-680). Paran/gadyen yo dwe rele doktè yo pou yon randevou, pandan yo toujou ap kontinye fè vizit pou sante. Paran yo ka eksplike timoun nan bezwen ale kay doktè pou yon egzamen fizik ak vaksen pou li antre lekòl. Si paran/gadyen an gen difikilte finansye oubyen si paran/gadyen an pa gen yon doktè prive, yo ka kontakte Inite Espesyal pou Vaksen nan “Florida Department of Health (DOH)” (Depatman Sante Florid) nan Miami-Dade County nan (786) 845-0550 pou pwograme yon randevou pou resevwa vaksen GRATIS POU antre lekòl, e “Federally Qualified Centers (FQC)” (Sant Federal Kalifye) nan Miami-Dade County ap fè egzamen sante fizik pou antre lekòl baze sou revni paran/gadyen an. Pou plis adisyonèl, silvouplè [KLIKE LA A](#).



FÒM W AP BEZWEN NAN MOMAN ENSKRIPSYON AN:

- Fòm Sondaj sou Lang ki Pale nan Kay la (FM-5196)
- Deklarasyon nan Moman Enskripsyon an (FM-5740)
- Fòm Enfòmasyon pou Ijans Elèv la (FM-2733)
- Fòm Kesyonè Pwojè 'UP-START' Elèv la (FM-7378)

Fòm Enfòmasyon Ijans Elèv la konsène lè yo ap lage elèv la bonè. Paran/gadyen legal ki siyen/verifye fòm sa a responsab pou li bay enfòmasyon ki kòrèk e presi. Si paran elèv la divòse oubyen yo separe, **paran ki enskri elèv la** responsab pou li bay enfòmasyon ki konsistan avèk desizyon tribinal pi resan ki gouvènè kesyon tankou divòs, separasyon oubyen gadyen yon timoun.

Deklarasyon Elèv la: Chak elèv nan moman enskripsyon inisyal nan lekòl la dwe fè konnen si yo te ekspilse li nan yon lekòl anvan, si yo te arete li akoz yon chaj tribinal, yo te pran aksyon jistis jivenil kont li, e li dwe fè konnen si gen nenpòt rekòmandasyon ki koresponn ak sèvis sante mantal yon distri lekòl kote elèv la te ye anvan.

Pwojè UP-START ap chèche asire yon eksperyans edikasyonèl ki gen siksè pou timoun ak jèn k ap viv nan lojman enstab nan Miami-Dade County nan kolabore avèk paran, fanmi, lekòl, ak kominote a nan ouvri pòt opòtinite akademik, retire obstak, e pwomote bonjan amou pwòp ak espwa pou yon demen meyè. Pou plis enfòmasyon, Silvouplè [KLIKE LA A](#).

RAPÈL ENPÒTAN POU PARAN/GADYEN

KONDISYON OBLIGATWA POU LAJ NAN EDIKASYON: Tout timoun ki gen laj sis (6) ane, oubyen ki pral gen laj sis (6) ane 1ye fevriye oubyen aprè nan nenpòt ane lekòl, oubyen ki gen plis pase sis (6) ane men ki poko gen laj sèz (16) ane, eksepte si lwa Florid konsidere sa otremman, dwe ale lekòl regilyèman pandan tout tèm ane lekòl la.

ELÈV JADENDANFAN: Nenpòt timoun ki pral gen laj senk (5) ane nan jou 1ye septanm oubyen anvan nan ane lekòl la ap elijib pou enskri nan jadendanfan nan nenpòt lè pandan ane a. Yon elèv jadendanfan ki ap transfere elijib pou enskri nan Distri a si li te satisfè kondisyon pou laj andeyò Florid e timoun nan te enskri nan zòn li soti a nòmalman.

Nou ap asiye Elèv k ap transfere soti nan lekòl elemantè pou ale nan lekòl mwayen, oubyen soti nan lekòl mwayen pou ale nan lekòl segondè, otomatikman nan lekòl katye yo.

LEKÒL CHWA/TRANSFÈ ELÈV: Distri a asiye tout elèv pou yo ale nan yon lekòl yo deziyen pou yo, zou baz adrès kote paran/gadyen legal yo abite, amwenske yo asiye elèv la nan yon lòt lekòl atravè Transfè Chwa Paran, oubyen atravè Biwo Chwa ak Opsyon Paran an.

Si w ta renmen chwazi yon diferan lekòl pou pitit ou e mande yon transfè, ou ka fè sa atravè plizyè opsyon:

➤ Pou plis enfòmasyon konsènan Pwogram Magnet ak Pwogram Chwa, silvouplè [KLIKE LA A](#). Pou plis enfòmasyon konsènan Transfè Chwa Paran, [KLIKE LA A](#).

Silvouplè itilize [Google Chrome](#), [Mozilla Firefox](#), oubyen [Microsoft Edge](#)

Lòt Enfòmasyon:

- Pou sipò avèk enskripsyon yon elèv, paran ka imèl direktè/tris Lekòl Katye yo dirèkteman, rele biwo enskripsyon nan lekòl yo asiye pitit yo baze sou adrès yo oubyen rele anplwaye FASCO yo nan 305-883-5323.
- Pou plis enfòmasyon konsènan enskripsyon elèv, paran ka vizite paj entènèt FASCO a nan attendanceservices.dadeschools.net.
- Se sèlman paran/gadyen legal ki enskri elèv la ki ka mande yon transfè oubyen retire elèv la.